

Ajánlattételi Felhívás

„Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének műszaki ellenőrzési munkálatai” tárgyában

Ajánlatkérő:

Neve: **Berente Község Önkormányzata**
Címe: 3704 Berente, Esze Tamás u. 18.
Kapcsolattartó: Roza László István polgármester
Telefon: +3648/512-042
Telefax: +3648/411-435
E-mail: ph@berente.hu

1./ A beszerzés tárgya és mennyisége:

Tárgya: „Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének műszaki ellenőrzési munkálatai”

Berente volt Bánya épületének építési-kivitelezési munkáira vonatkozóan a 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok ellátása.

CPV: 71631000-0 Műszaki ellenőrzési szolgáltatások

71631300-3 Épülettel kapcsolatos műszaki ellenőrzési szolgáltatások

71300000-1 Mérnöki szolgáltatások

2./ A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés, melynek tervezete jelen felhívás mellékleteként csatolásra kerül.

3./ A szerződés keretében ellátandó feladatok (feladatleírás):

Ajánlattevő a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. szerinti műszaki ellenőrzési feladatokat teljes körben lássa el valamennyi építési kivitelezési munkanem vonatkozásában, különösen:

- a) az építési munkálatok előrehaladásának ellenőrzése, a kivitelezés teljes körű műszaki ellenőrzése, építési naplóba való, szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel bejegyzés, kiemelten a kitűzések, a helyszíni mérések és a minőségi vizsgálatok ellenőrzése, eltakart munkák átvétele, a kivitelezői számlák igazolása, javaslatétel a kifizetésre,
- b) a kivitelezési munkálatok megkezdésekor munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételeinek egyeztetése és véglegesítése,

- c) a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint az Ajánlatkérő által meghatározott feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása,
- d) ellenőrzi, hogy a kivitelező az ajánlatában szereplő és szerződésben rögzített műszaki jellegű pontokat teljesítette-e, így különösen az építés ellenőrzéséhez szükséges technológiai leírások elkészítését, ütemtervet, valamint a minőségellenőrzési utasítást,
- e) az engedélyekben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést mennyiségi és minőségi vonatkozásban, így különösen az építési napló szakszerű vezetését, az ütemterv szerinti munkavégzést, a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek, egyéb berendezések minőségi tanúsítványait és azt, hogy a csatolt igazolás szerinti minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre,
- f) folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervekben előírt minőségben végzik-e el a munkát,
- g) szabálytalan munkavégzés, műszaki jellegű kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, a kijavítást igazolja,
- h) a kötelező műszaki munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténtét ellenőrzi, minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményét igazolja, dokumentálja,
- i) elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését,
- j) műszaki teljesítés, ill. számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása,
- k) folyamatos nyilvántartás vezetése és a késedelmes teljesítések jelzése. Javaslattétel a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére, stb,
- l) a kiviteli tervekben nem szereplő, de szükséges munkák (pótmunkák) elvégzése során az esetlegesen megváltozott minőségi követelmények betartásának ellenőrzése,
- m) a kivitelezés során felmerülő műszaki, határidő, minőségi problémák jelzése Ajánlatkérő felé,
- n) a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjának kitűzése és lefolytatása,
- o) a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező műszaki átadási dokumentáció ellenőrzése és kiértékelése,
- p) az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyv készítése, mely tartalmazza a hibajegyzéket,
- q) intézkedés a hibajavításról, ellenőrzés, és határidőben történő teljesítés igazolása,
- r) közreműködés az üzembe helyezési eljárás előkészítésében és lefolytatásában, esetenként a használatbavétel megszervezésében,
- s) a használatba vételi és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező esetleges hiányosságok kijavítása Ajánlatkérő utasítása alapján
- t) Egyéb felmerülő járulékos munkák.

Ezen elvégzendő feladatokat az ajánlattevő által adott ajánlatnak teljes körűen tartalmaznia kell.

Ajánlattevőnek a teljesítés során a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet építési műszaki ellenőrzésre vonatkozó 16.§ -ának rendelkezései, valamint a tevékenység gyakorlására vonatkozó valamennyi egyéb szakmai jogszabály rendelkezéseinek megfelelően eljárni, és feladatát az abban foglaltak szerint ellátni.

4./ **A szerződés időtartama:** A szerződéskötéstől számított 5 hónap, de legkésőbb 2016. szeptember 30., a kapcsolódó kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárása

5./ **A teljesítés helye:** Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) NUTS: HU311

6./ **A kapcsolattartás helye:** Ajánlatkérő székhelye: 3704 Berente, Esze Tamás u. 18., illetve a kivitelezés megvalósítási helyszíne: Berente volt Bánya épület 3705 Berente, hrsz: 5.

7./ **Többszámú ajánlat, rész ajánlattétel lehetősége:**

Ajánlatkérő a többszámú ajánlat, illetve a részajánlat-tétel lehetőségét kizárja. Ajánlattevő csak és kizárólag a jelen felhívásban meghatározott teljes mennyiségi meghatározások szerinti/tartalmú ajánlatot nyújthat be.

8./ Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei: Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Részszámlázás: Ajánlatkérő részszámlázást biztosít az alábbiak szerint: A nyertes ajánlattevő 1 részszámla és egy végszámla kiállítására jogosult.

Részszámla benyújtásának feltétele: a kivitelezési munkálatot 50%-os készültségi fokának leigazolt elérésekor a szolgáltatás nettó ellenszolgáltatásának 50%-ának megfelelő összegről.

Végszámla benyújtásának feltétele: a kivitelezési munkálatot 100%-os készültségi fokának leigazolt elérésekor (sikeres műszaki átadás- átvételt követően) a szolgáltatás nettó ellenszolgáltatásának 50%-ának megfelelő összegről.

A műszaki ellenőr teljesítését az Építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a műszaki ellenőr a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletül is szolgál.

9./ Az ajánlat elkészítésére előírt ajánlatkérői követelmények:

Az ajánlatnak legalább az alábbiakat kell tartalmaznia ajánlattevő cégszerű aláírásával ellátottan:

Felolvasólap (minta csatolva)

A felolvasó lapon fel kell tüntetni:

- az eljárás tárgyát,
- az ajánlattevő megnevezését, székhelyét, képviselőjét, kapcsolattartója nevét, telefonszámát, email címét,

- az ajánlati árat. Ajánlattevőnek a Felolvasólapon az Ajánlatkérés 2.) pontja szerinti **épület felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének műszaki ellenőrzési munkálatainak** teljeskörű ellátási díját kell szerepeltetnie. Az ajánlati árat nettó forint összegben + ÁFA kell megadni.

10./ Az ajánlatok benyújtása:

10.1./ Az ajánlatokat **1 példányban** kell benyújtani a 22./ pontban meghatározott formában.

10.2./ Az ajánlat **írásban**, közvetlenül az átvétel dokumentálásával vagy postai úton tértivevénnyel nyújtható be az ajánlattételi határidő lejártáig.

11./ Az ajánlatok értékelésének szempontja:

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást kérő ajánlat szerint, tárgyalás tartása nélkül értékeli.

12./ Ajánlattételi határidő: 2016. 04. 05. 10:00 óra

13./ Az ajánlat benyújtásának címe: Excalibur Advice Kft. 3525 Miskolc, Kazinczy u. 6. 2/2. kapucsengőn közbeszerzés

14./ Az ajánlattétel nyelve: magyar

15./ Az ajánlat felbontásának időpontja, helyszíne:

2016. 04.05. 10:00 óra

Excalibur Advice Kft. 3525 Miskolc, Kazinczy u. 6. 2/2. kapucsengőn közbeszerzés

16./ Az ajánlatok felbontásán jelen lévő személyek:

Az ajánlatok felbontásán az ajánlatkérő, az ajánlattevő által erre feljogosított személyek lehetnek jelen.

17./ Ajánlattevő tájékoztatása az eljárás eredményéről: az eredmény megállapítását követő 3 napon belül, írásban.

Az Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot arra, hogy amennyiben valamilyen okból a nyertes Ajánlattevővel nem jön létre a szerződés, a második legkedvezőbb ajánlatot tevőt kérje fel a szerződés megkötésére. A határidőn túl érkezett ajánlatot az Ajánlatkérő érvénytelennek minősíti.

18./ Egyéb rendelkezések:

Az Ajánlatkérő az eljárást akkor is lefolytatja, amennyiben a meghívott Ajánlattevők közül csak egy, a teljesítésre alkalmas Ajánlattevő ad érvényes ajánlatot.

Ajánlatkérő fenntartja azt a jogot, hogy az ajánlattételi felhívást indokolás nélkül visszavonja, vagy az eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

19./ A szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztatás megküldését követő 1 napon belül.

20./ Hiánypótlás:

Ajánlatkérő a hiánypótlás lehetőségét 1 alkalommal, teljes körben biztosítja.

21./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

- Késedelmi kötbér (nettó vállalási ár 1 %-a/nap, de maximum 30 nap) A késedelmi kötbér számításának kezdete az Ajánlattevő által késedelmesen teljesített, szerződésben meghatározott eljárási cselekmény, feladat elmulasztásának kezdő napja.
- Meghiúsulási kötbér (nettó vállalási ár 20 %-a) A meghiúsulási kötbér követelési alapját a közbeszerzési eljárás(ok) Ajánlattevőnek felróható meghiúsulása okozza.
- Késedelmes fizetés esetén a 2013. évi V. törvényben meghatározott [6:155.§ (1)-(2)] mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot fizet Ajánlatkérő.

22./ Az ajánlatok benyújtásának módja, és formai előírások

- Az ajánlatokat **egy eredeti példányban** zárt, sértetlen csomagolásban kell leadni.
- Ajánlatkérő lehetővé teszi az elektronikus úton történő ajánlattételt, oly módon, hogy az ajánlatoknak legkésőbb a 12./ pontban meghatározott időpontig meg kell, hogy érkezzenek az excaliburadvice@gmail.com e-mail címre, azzal, hogy a papír alapú példányokat legkésőbb az ajánlattételi határidő napján (13./ pont) postai úton fel kell adni Ajánlatkérő részére.
- A borítékokat az alábbi felirattal kell ellátni: **„Ajánlat – „Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének műszaki ellenőrzési munkálatai - az ajánlattételi határidő lejártáig felbontani TILOS!”**
- Az ajánlatban lévő, minden – az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre jogosultak.
- A csak papír alapon, és postán feladott ajánlatokat az ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha az az ajánlattételi határidőig beérkezik. Az ajánlattételi határidőig elektronikusan benyújtott ajánlatok tekintetében, ajánlatkérő csak akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak az ajánlatot, ha annak, postán történő feladására az ajánlattételi határidő lejártának napján sor kerül.

23./ Egyéb információk:

- Ajánlattételi képesség: Ajánlattevőnek ajánlattételi képessége igazolására az ajánlathoz csatolnia kell a <http://www.e-cegjegyzek.hu/> weboldaltól ingyenesen letölthető cégkivonatban szereplő cégjegyzésre jogosult személy aláírási címpéldányát. Amennyiben az ajánlatot nem cégjegyzésre jogosult személy írja alá, ennek a személynek a cégszerű meghatalmazása és az aláírásának a cégjegyzésre jogosult személy általi igazolása is szükséges. Amennyiben a cégügyben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, a változásbejegyzési kérelemnek az érkeztetett példányát is csatolni kell.
- Közös ajánlattevők esetében az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló megállapodást, melyben megjelölik a képviseletre jogosult személyt. A közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.
- Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.
- Ajánlatkérő jelen felhívás mellékleteként **szerződéstervezetet bocsájt rendelkezésre, melynek elfogadásáról ajánlattevőnek ajánlatában nyilatkoznia kell.**
- Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlattevő az ajánlatához (ajánlati kötöttség) az ajánlattételi határidő lejártától kötve van. Az ajánlati kötöttség időtartama az ajánlattételi határidő lejártától számított 30 nap.
- Ajánlattevő ajánlata beadásával elfogadja a jelen ajánlatkérésben meghatározott követelményeket és feltételeket, amennyiben nyertes ajánlattevőként kiválasztásra kerül.

Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2016.03.31.

FEOLVASÓLAP

Ajánlattevő:

Ajánlattevő neve:

Székhelye:

Képviseli:

Kapcsolattartó neve:

Telefonszáma:

Faxszáma:

E-mail címe:

Ajánlattétel tárgya: „Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének műszaki ellenőrzési munkálatai”

Ajánlat:

NettóFt

+27% ÁFAFt

Bruttó:Ft,

azaz forint.

Kijelentem, hogy az ajánlattételi és szerződéses feltételeket megismertem és elfogadom.

Keltezés (helység, év, hónap, nap)

(cégjegyzésre jogosult vagy szabályszerűen
meghatalmazott képviselő aláírása)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

Amely létrejött egyrészről

Berente Község Önkormányzata (3704 Berente, Esze Tamás u. 18., képviseli: Roza László István, Polgármester, adószáma:, statisztikai jelzőszáma:), mint leendő konzorciumvezető, a továbbiakban **Megbízó**,

másrészről

..... (székhelye:, képviseli:, adószám:, bankszámlavezető pénzüintézet:, számlaszám:), mint megbízott, a továbbiakban **Megbízott**

együttesen Felek (továbbiakban: Felek) az alábbi megbízási szerződést (továbbiakban: Szerződést) kötötték:

1./ Előzmények:

Felek előtt ismert, hogy Berente Község Önkormányzata „Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének építési kivitelezési munkálatai” tárgyban közbeszerzési eljárást kíván indítani.

Megrendelő ezen épület 191/2009. (IX.15.) Korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok ellátására vonatkozóan folytatta le jelen beszerzési eljárást, melynek eredményeképpen került sor a nyertes ajánlattevő kiválasztására és jelen Megbízási szerződés megkötésére.

2./ Megbízási szerződés tárgya:

2.1. Megbízó megbízza Megbízottat a Berente volt Bánya épület (3705 Berente, hrsz: 5.) felújításának, belső átalakításának, valamint tető ráépítésének műszaki ellenőrzési munkálatainak a 191/2009. (IX.15.) Korm. r. szerinti műszaki ellenőrzési feladatok teljes körű ellátására valamennyi építési kivitelezési munkanem vonatkozásában, különösen:

- a) az építési munkálatok előrehaladásának ellenőrzése, a kivitelezés teljes körű műszaki ellenőrzése, építési naplóba való, szükség szerint, de legalább heti rendszerességgel bejegyzés, kiemelten a kitűzések, a helyszíni mérések és a minőségi vizsgálatok ellenőrzése, eltakart munkák átvétele,
- b) a kivitelezői számlák igazolása, javaslattétel a kifizetésre,
- c) a kivitelezési munkálatok megkezdésekor munkaterület átadás-átvételi eljárás megszervezése, a munkavégzés feltételeinek egyeztetése és véglegesítése,
- d) a kivitelezés folyamatában a hatósági előírások, szabványok, valamint a Megbízó által meghatározott feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása,
- e) ellenőrzi, hogy a kivitelező az ajánlatában szereplő és szerződésben rögzített műszaki jellegű pontokat teljesítette-e, így különösen az építés ellenőrzéséhez szükséges technológiai leírások elkészítését, ütemtervet, valamint a minőségellenőrzési utasítást,

- f) az engedélyekben és hatósági előírásokban foglaltak, valamint a jóváhagyott kiviteli tervek alapján folyamatosan ellenőrzi a kivitelezést mennyiségi és minőségi vonatkozásban, így különösen az építési napló szakszerű vezetését, az ütemterv szerinti munkavégzést, a felhasználásra kerülő anyagok, szerkezetek, félkész- és késztermékek, egyéb berendezések minőségi tanúsítványait és azt, hogy a csatolt igazolás szerinti minőségű anyag, illetve termék kerüljön beépítésre,
- g) folyamatosan ellenőrzi, hogy a kiviteli tervekben előírt minőségben végzik-e el a munkát,
- h) szabálytalan munkavégzés, műszaki jellegű kivitelezési hiba észlelése esetén a szabálytalanság megszüntetése és kijavítása érdekében intézkedik, a szabálytalan munkavégzés és kivitelezési hiba megszüntetését ellenőrzi, a kijavítást igazolja,
- i) a kötelező műszaki munkaközi vizsgálatok (mintavétel, próba stb.) megtörténtét ellenőrzi, minták azonosíthatóságát biztosítja, a vizsgálatok eredményét igazolja, dokumentálja,
- j) elvégzi az eltakarásra kerülő munkarészek minőségi, mennyiségi ellenőrzését,
- k) műszaki teljesítés, ill. számlaviták felmerülése esetén a döntésekhez szükséges bizonylatok összeállítása, egyeztetések lefolytatása,
- l) a Megbízott műszaki ellenőr minden, a szerződések szempontjából lényeges határidőről folyamatos nyilvántartást vezet és jelzi a Megbízónak a késedelmes teljesítéseket. Javaslatokat tesz a szükséges intézkedésekre, kötbérek érvényesítésére, stb,
- m) megbízott az általa készített műszaki szakvélemény alapján Megbízó utasítása szerint elrendelt, a kiviteli tervekben nem szereplő, de szükséges munkák (pótmunkák) elvégzése során az esetlegesen megváltozott minőségi követelmények betartását ellenőrzi,
- n) a kivitelezés során felmerülő műszaki, határidő, minőségi problémákat haladéktalanul írásban jelzi a megbízó felé,
- o) a műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjának kitűzése és lefolytatása,
- p) a beruházás műszaki átadás-átvételi eljárás alapját képező műszaki átadási dokumentációt ellenőrzi és kiértékeli,
- q) az átadás-átvételi eljárás során jegyzőkönyvet készít, mely tartalmazza a hibajegyzéket,
- r) intézkedik a hibajavításról, ellenőrzi, és határidőben történő elkészültét igazolja,
- s) közreműködik az üzembe helyezési eljárás előkészítésében és lefolytatásában, esetenként a használatbavétel megszervezésében,
- t) a használatba vételi és az utó-felülvizsgálati eljárás időpontja között jelentkező hiányosságok kijavítására Megbízó utasítása alapján intézkedik,
- u) tevékenységének végzése során köteles a 191/2009.(IX.15.) Korm. rendelet építési műszaki ellenőrzésre vonatkozó 16.§ -ának rendelkezései, valamint a tevékenység gyakorlására vonatkozó valamennyi egyéb szakmai jogszabály rendelkezéseinek megfelelően eljárni, és feladatát az abban foglaltak szerint ellátni.
- v) Egyéb felmerülő járulékos munkák.

2.2. Megbízott a megbízást elfogadja.

- 2.3. Megbízott kijelenti, hogy az ellátandó feladatot és feltételeit teljes körűen megismerte, a szükséges erőforrásokkal rendelkezik, ill. azt közreműködők bevonásával biztosítani tudja.
- 2.4. A közreműködők bevonásához a Megrendelő hozzájárul.
- 2.5. A közreműködők bevonására a Megbízott ajánlatában tett nyilatkozatok is irányadóak. Megbízott a közreműködők tevékenységéért, ill. mulasztásaiért, mint sajátjaként felel. A jogszerűtlenül igénybe vett közreműködők esetén felel azon hátrányos következményekért is, mely enélkül nem következett volna be.

3./ A szerződés tartalma:

- 3.1. Megbízott feladatának ellátása során köteles figyelembe venni az építéssel kapcsolatos okiratokban (különösen tervek, engedélyek) és jogszabályokban foglaltakat, továbbá a kapcsolódó (kivitelezésre vonatkozó) közbeszerzési eljárásban (annak dokumentumaiban) foglaltakat.
- 3.2. Megbízott köteles ellátni a Megbízó és a kivitelező közötti szerződésben a műszaki ellenőrré meghatározott, de a fentiekben esetlegesen nem rögzített feladatokat is.
- 3.3. A szerződésszerű teljesítés feltétele, hogy a szerződésszerűen megvalósított szolgáltatásokról a Megbízott benyújtson a Megbízónak minden olyan dokumentációt a szükséges példányszámban, amelyre jogszabály, továbbá amelyre a támogató a Megbízót kötelezi.
- 3.4. Szerződésszerű teljesítés esetén a Megbízó képviselője teljesítésigazolást állít ki. Hiányos dokumentáció esetén teljesítésigazolás nem adható ki, és számla nem kerül befogadásra és kiegyenlítésre.
- 3.5. Megbízott akadályoztatása esetén (értve ezalatt a vis maior esetét) köteles erről, annak felmerülését követően haladéktalanul értesíteni a Megbízót.
- 3.6. A Megbízott a megbízást a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően köteles teljesíteni. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles őt erre figyelmeztetni. Ha a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Megbízott a szerződéstől elállhat, illetve a szerződést felmondhatja, vagy a feladatot a Megbízó utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja. Meg kell tagadnia az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát.
- 3.7. A Megbízott jogosult a megbízás teljesítéséhez szükséges mértékben betekinteni a Megbízónál kezelt dokumentumokba.
- 3.8. A Megbízó a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatban köteles arra, hogy:
- a Megbízott feladatainak ellátásához szükséges, rendelkezésre álló adatokat folyamatosan és teljes körűen a Megbízott rendelkezésére bocsátja;
 - a Megbízói igényeket és feltételeket mindenkor előre és időben meghatározza, s azt a Megbízott tudomására hozza;
 - a teljesítés érdekében, a Megbízott által előterjesztett ügyekben a szükséges döntéseket a lehető legrövidebb időn belül meghozza, a jóváhagyásokat kiadja;
 - részt vesz az egyes eljárásokon;
- 3.9. A Megbízó kötelezi magát arra, hogy a jelen szerződés megkötésekor a Megbízott tevékenységéhez szükséges, az érintett kivitelezéssel összefüggő minden rendelkezésre álló releváns iratot átad.
- 3.10. Szerződő felek a teljesítés időszakában a határidőre történő befejezés érdekében fokozottan együttműködnek és egymás tevékenységét elősegítik. A sikeres teljesítése érdekében a Felek valamennyi - szerződést érdemben érintő - kérdésben kölcsönösen és haladéktalanul tájékoztatják egymást.

- 3.11.** A Megbízottnak mindenkor lojálisan, mint a Megbízó megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
- 3.12.** A Megbízott és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti vagy veszélyeztetheti a Megbízóval szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megbízó jogosult a jelen szerződést - a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül – azonnali hatállyal felmondani.
- 3.13.** A Megbízottnak minden szükséges intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Megbízott vagy közreműködői részéről a szerződés objektív és pártatlan teljesítését.
- 3.14.** A Megbízott és közreműködője csak a szerződés keretein belül működhet közre. A szerződés hatálya alatt a Megbízott és közreműködői nem végezhetnek olyan üzleti, gazdasági tevékenységet, amely során – jelen szerződés keretén kívül - kapcsolatba kerülnek a projekt kivitelezésében, megvalósításában közreműködő vállalkozókkal, szállítókkal vagy azok bármelyik alvállalkozójával, egyéb közreműködőjével. Amennyiben a Megbízott vagy közreműködői a vállalkozói, ill. egyéb ajánlat Megbízó részére történő benyújtásakor, a jelen szerződés vagy a vállalkozási, il. egyéb szerződések aláírásakor az előbbiekkal üzleti kapcsolatban állnának, azt kötelesek írásban a Megbízónak bejelenteni és a Megbízó kérésére azt haladéktalanul megszüntetni. Megbízott sem a vállalkozótól, sem más szerződéses partnertől, sem az alvállalkozóktól vagy egyéb közreműködőktől semmifajta előnyt, szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel is betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megbízó jogosult a jelen szerződést a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani.
- 3.15.** A Megbízó kérésére a Megbízott köteles haladéktalanul információkat adni a teljesítésről. A Megbízott a teljesítéssel kapcsolatos fontosabb eseményekről, nehézségekről – a rendszeres írásos jelentésein túlmenően is – folyamatosan tájékoztatja a Megbízót. A Megbízó bármilyen információt bekérhet a Megbízottal, és jogosult azokat ellenőrizni.
- 3.16.** A Megbízott a szerződés teljesítésekor, ill. felhívásra köteles a teljesítésre vonatkozó valamennyi tervet, iratot, dokumentációt, stb. jegyzék szerint átadni a Megbízónak.
- 3.17.** A Megbízott csak a Megbízó előzetes írásbeli jóváhagyásával változtathatja meg a teljesítés körében eljáró közreműködőit. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a Megbízónak, a Megbízottal szembeni kártérítési kötelezettség nélkül, a jelen szerződés azonnali hatályú felmondására ad okot.
- 3.18.** Amennyiben a Megbízó megítélése szerint valamely közreműködő a szerződés teljesítését nem megfelelően végzi, vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a jelen szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a Megbízottól a közreműködő leváltását. A Megbízott haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott Közreműködő megfelelő pótlásáról. A közreműködő leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.
- 3.19.** A Megbízottnak pontos és rendszeres nyilvántartásokat kell vezetnie a teljesítéssel kapcsolatban keletkezett dokumentumok vonatkozásában.

- 3.20.** A Megbízónak a kézhezvételtől számított 10 napon belül értesítenie kell a Megbízottat a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. A zárójelentés esetében a fenti határidő 20 nap.
- 3.21.** Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megbízó a Megbízott által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megbízó a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
- 3.22.** Minden jelentés és dokumentum, így például a térképek, diagrammok, rajzok, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások vonatkozásában, amelyeket a Megbízott vagy közreműködője a szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megbízónak az átadással kizárólagos és korlátlan felhasználási joga keletkezik, mely kiterjed az átdolgozásra és az átdolgoztatásra is. A Megbízottnak a jelen szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megbízó részére.
- 3.23.** A Megbízott nem publikálhat cikkeket a teljesítéssel kapcsolatban.
- 3.24.** A műszaki ellenőr köteles min. heti egyszer bejegyzést tenni az építési naplóba és az építés megkezdését követően min. heti egyszer ellenőrizni az építést, továbbá megbízói igény esetén az értesítéstől számított 1 munkanapon belül a kivitelezés helyszínén megjelenni.
- 3.25.** Megbízott a szerződéskötéskor bemutatta az ajánlattételi felhívásban előírt vonatkozó iratot arról, hogy a szerződéskötés időpontjában rendelkezik legalább ... Ft/év és ... Ft/káresemény mértékű jelen szerződés tárgyát képező feladatok ellátására vonatkozó szakmai felelősségbiztosítással. Megbízott köteles a szerződést a jelen szerződés teljesítéséig fenntartani. Nem minősül a szerződés módosításának vagy a szerződés megszűnésének az, ha a korábbi biztosítási jogviszony megszűnésének napjával új, a korábbival azonos, de legalább a felhívásnak megfelelő felelősségbiztosítási jogviszony érvényes létrejöttét igazolja a Megbízó felé. A szakmai felelősségbiztosítási jogviszony egyebekben történő megszűnése súlyos szerződésszegésnek minősül.

4./ A megbízási díj és annak megfizetése:

- 4.1.** A jelen szerződésben meghatározott feladatok szerződésszerű ellátásáért a Megbízó-Ft+Áfa, azaz forint+Áfa megbízási díjat köteles megfizetni Megbízott felé.
- 4.2.** A megbízási díj magában foglalja az ellátandó feladatokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi díjat és költséget, továbbá hasznot. Megbízó nem jogosult a megbízási díjon felül további ellenszolgáltatás Megbízóval szemben történő érvényesítésére.
- 4.3.** A jelen szerződés megkötéséhez vezető eljárás, a szerződés, továbbá a számlázás és a kifizetések pénzneme HUF.
- 4.4.** A műszaki ellenőr teljesítését az Építési naplóban tett bejegyzések, illetve az adott teljesítési időszakhoz kapcsolódóan elkészített jelentés alapozza meg, amelyet a műszaki ellenőr a teljesítés igazolásához a Megbízónak köteles három példányban benyújtani, s amely jelentés a teljesítés igazolás mellékletül is szolgál. A teljesítésigazolás kiállítására jogosult. A teljesítésigazolás a számlák kötelező melléklete.
- 4.5.** Megbízó részszámlázási lehetőséget biztosít akként, hogy Megbízott (az esetleges előlegszámlát ide nem értve) 1 részszámla és egy végszámla kibocsátására jogosult az alábbiak szerint:

- a. Részszámla benyújtásának feltétele: a vonatkozó kivitelezési munkálatot 50%-os készültségi fokának leigazolt elérésekor a jelen szerződésben meghatározott nettó megbízási díj 50%-ának megfelelő összegről.
 - b. Vég számla benyújtásának feltétele: a vonatkozó kivitelezési munkálatot 100%-os készültségi fokának leigazolt elérésekor (sikeres műszaki átadás- átvételt követően) a jelen szerződésben meghatározott nettó megbízási díj 50%-ának megfelelő összegről.
- 4.6.** A számlák kifizetése szállítói finanszírozás keretében a Megbízó részéről történik banki átutalással, 30 napos fizetési határidő mellett, figyelembe véve a 2013. évi V. törvény 6:130.§ (1), (2) bekezdés előírásait.
- 4.7.** Megbízó a kifizetés során az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltakat teljes körben alkalmazza.
- 4.8.** Fizetési késedelem esetén a Megbízó köteles a Ptk. 6:155.§ -ban meghatározott mértékű késedelmi kamat és költségátalány megfizetésére.
- 4.9.** Felek rögzítik, hogy Megbízó részéről fizetési kötelezettséget csak a jelen szerződésnek és a hatályos jogszabályoknak mindenben megfelelő száma Megbízói kézhezvétele keletkeztet.

5./ A szerződés időtartama, megszűnése:

- 5.1.** A szerződést a felek a szerződéskötéstől számított 5 hónapos időtartamra, a teljesítésig kötik. Megbízott feladatait 2016. szeptember 30. napjáig, de legkésőbb a kapcsolódó kivitelezés sikeres műszaki átadás-átvételi eljárásának lezárásáig köteles ellátni.
- 5.2.** Szerződő felek jelen szerződést a Ptk. szabályai szerint rendes felmondással nem jogosultak felmondani.
- 5.3.** Bármelyik szerződő fél jogosult jelen szerződést írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal a másik fél súlyos szerződésszegése esetén felmondani (a továbbiakban: rendkívüli felmondás), amennyiben már nem áll érdekében a szerződés teljesítése. Az érdekmúlást a jelen szerződésben ekként rögzített súlyos szerződésszegések bármelyike, illetve bármely egyéb súlyos szerződésszegés megalapozza, különösen:
- a. a Megbízott szerződéses kötelezettségeit ismételten megszegi és ezzel a projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti;
 - b. a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződés szerinti kötelezettségeinek tegyen eleget – amennyiben a felhívás megtétele elvárható;
 - c. a Megbízott ismételt felszólítás ellenére vagy a Megbízó által meghatározott határidőig nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
 - d. a Megbízott ellen jogerős felszámolási eljárás indul, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - e. jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - f. más közbeszerzési eljárásban a Megbízott hamis adatokat közölt vagy az eljárás nyerteseként szerződéses kötelezettségeinek nem tett eleget;
 - g. az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni,
 - h. Megbízott adószámát felfüggesztik,

- i. Megbízó a számlát – megfelelő további fizetési határidő biztosítása ellenére sem – teljesíti,
 - j. Megbízott tevékenységét Megbízó akadályozza.
- 5.4.** A rendkívüli felmondás alkalmazása előtt - amennyiben erre lehetőség van – a sérelmet szenvedett fél köteles a másik fél figyelmét a szerződésszerű teljesítésre megfelelő határidő tűzésével felhívni.
- 5.5.** Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
- 5.6.** A szerződés teljesítés nélküli megszűnése esetén a felek a megszűnés hatályosulásának napján kötelesek egymással elszámolni.

6./ Szerződési biztosítékok, felelősségi szabályok

- 6.1.** Megbízott a jelen a szerződésben meghatározott bármely kötelezettségének, feladatának késedelmes teljesítése esetén – amennyiben azért felelős - késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a jelen szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás (megbízási díj). A kötbér mértéke a késedelem minden naptári napja után napi 1% a kötbéralapra vetítetten, de összesen legfeljebb a szerződés szerinti, ÁFA nélkül számított ellenszolgáltatás 10 %-a. A fenti kötbérmérték elérése az Megbízó részéről az azonnali felmondást alapozza meg.
- 6.2.** Megbízott meghiúsulási kötbér megfizetésére köteles, ha olyan okból, amiért felelős a szerződés teljesítése meghiúsul. Meghiúsulási kötbér mértéke a teljes nettó ellenszolgáltatás (megbízási díj) 20 %-a. Abban az esetben, ha a késedelmi kötbér maximumának elérése a meghiúsulás oka, Megbízó a késedelmi és a meghiúsulási kötbért együttesen alkalmazza.
- 6.3.** A Megbízó az esetleges kötbér igényét írásbeli felszólítás útján érvényesíti, melynek a Megbízó köteles 8 naptári napon belül maradéktalanul eleget tenni. Amennyiben a Megbízott a fenti irat kézhezvételét követő 3 napon belül magát érdemi indokolással és azt alátámasztó bizonyítékokkal nem menti ki, akkor a kötbér elismertnek tekintendő.
- 6.4.** Megbízó követelheti a fentieken túl felmerülő kárát (ide értve a nem vagyoni kár miatti igényeket is). Ilyen kárnak tekintendő különösen amennyiben a Megbízott magatartása vagy mulasztása miatt a támogatást nem, vagy nem teljes körűen folyósítják.
- 6.5.** A kártérítés érvényesítésére a kötbér érvényesítésére vonatkozó szabályok megfelelően alkalmazandóak.

7./ Egyéb szabályok:

- 7.1.** Felek kijelentik, hogy a tevékenységük során a tudomásukra jutott üzleti titkot megőrzik. Üzleti titokként definiálnak minden olyan adatot, mely jelen szerződés keretein belül a másik féllel kapcsolatban a tudomásukra jut.
- 7.2.** A titoktartási kötelezettség megszegéséből eredő kárért az ezért felelő fél kártérítési kötelezettséggel tartozik.
- 7.3.** Felek titoktartási kötelezettsége kiterjed a munkavállalókra, valamely polgári jogi szerződés alapján munkavégzésre irányuló jogviszony, vagy más jogviszony alapján a féllel kapcsolatban lévő egyéb személyekre is. Ezen személyek magatartásáért a titoktartási kötelezettség viszonylatában az érintett fél, mint saját magatartásáért felel.
- 7.4.** Nem minősülhet üzleti titoknak mindazon adat vagy információ, amelyet jogszabály, illetve egyéb kötelező érvényű vonatkozó dokumentum az üzleti titok köréből kizár.

